

出産手当金請求書

令和 年 月 日提出

被保険者が記入するところ	被保険者証の記号・番号	—		事業所名		
	被保険者の氏名		生年 月 日	昭和・平成 年 月 日	資格取得 年月日	昭和・平成・令和 年 月 日
	被保険者の住所・電話	〒 — 電話番号(平日昼間) — —				
	出産年月日	令和 年 月 日	出産予定年月日	令和 年 月 日		
	出産のため休んだ期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで () 日間				
	上記の休んだ期間の報酬を受けましたか または今後受けられますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		出生児の数	<input type="checkbox"/> 単胎 <input type="checkbox"/> 多胎 (児)	
	報酬を受けた又は受けられるときは その報酬の額と期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日までの分として () 円				
	振込口座 (被保険者名義)	<input type="checkbox"/> マイナポータル等で事前登録した公金受取口座を利用します。④口座情報の反映には登録から数日を要します(利用する場合はチェック☑してください。利用しない場合は下記の口座欄を記入してください。)				
銀行・信金・その他(.....)支店 普通預金 口座番号.....フリガナ 口座名義.....					

※保険証の記号・番号に代えて個人番号(マイナンバー)により申請する場合は、備考欄へ記載してください。
(マイナンバーを記載した場合は、個人番号確認、本人確認をするための添付書類が必要です。)

備考欄	
-----	--

医師または助産師が意見を記入するところ	出産者氏名		
	出産年月日	令和 年 月 日	出産予定年月日 令和 年 月 日
	出生児の数	単胎・多胎 (児)	生産または死産の別 生産・死産(妊娠 週)
	上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日		
	医療施設の所在地		
医療施設の名称			
医師・助産師の氏名			
電話番号	—	—	

※記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容を記入してください。
二重線の近くに証明者による署名(フルネーム)又は押印をお願いします。

	記号 - 番号	-	氏名	
	労務に服さなかった期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		日間
	上期期間を含む月の勤務状況 出勤は○・有給は△・公休は公・欠勤は／で表示してください。			
	年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
	年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
	年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
	年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
	年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
事業主の証明欄	労務に服さなかった期間中の報酬を支払った場合は、その期間と金額	令和 年 月 日から令和 年 月 日までの分		円
		令和 年 月 日から令和 年 月 日までの分		円
		令和 年 月 日から令和 年 月 日までの分		円
		令和 年 月 日から令和 年 月 日までの分		円
	報酬を支給しない場合はその旨			
	給与の支払形態	月給(円)・日給(円)・時給(円)・その他(円)		
	給与の締切日・支払日	日締切 当月・翌月 日払		
	交通費(通勤手当)の支給	有 ・ 無		
	直近の支給額・期間・支給日	月 日から 月 日まで()円を 月 日に支給		
	通勤手当の精算の有無	有 ・ 無		
休業期間中の通勤手当の返金	月 日から 月 日まで()円を 月 日に精算			
上記のとおり相違ないことを証明します。				
令和 年 月 日				
事業所所在地				
事業所名称				
事業主氏名				
電話番号 - -				

【事業主の証明欄について】

* 下記の書類を添付してください。

- ・ 労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の賃金台帳と出勤簿の写し
- ・ 通勤手当支給月、精算月の賃金台帳の写し

* 労務に服さなかった期間中の報酬を支給しない場合は、「現在までも、また将来も支給せず」と記入し、期間の途中から支給しない場合は、「 月 日以降支給せず」と記入してください。